

ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК
В ХАРКІВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ПОЛІТЕХНІЧНОМУ
КОЛЕДЖІ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
_____ В.О.Величко
« ____ » _____ 2020р.

Погоджено
Голова профкому коледжу
_____ Н.І.Явтушенко

Погоджено
Голова студентського
самоврядування
_____ О.О.Кравченко

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК В ХАРКІВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ПОЛІТЕХНІЧНОМУ КОЛЕДЖІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення регламентує функціонування студентського гуртожитку, визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення).

1.2 Студентський гуртожиток призначений для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів, курсантів, (далі – Студенти), а також Студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.3 Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися керівництвом коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів для поселення громадян України, за умови виконання вимог щодо поселення.

1.4 Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.5 У гуртожиток можуть бути поселені іногородні Студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.6 Поселення Студентів до студентського гуртожитку здійснюється рішенням директора коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається угода (контракт) на проживання.

1.7 Під гуртожиток надаються спеціально збудовані будинки. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання Студентів у підвалах, мансардах і

цокольних поверхах. Студентський гуртожиток може створюватись в орендованих будинках (приміщеннях), що пристосовані під гуртожиток.

1.8 Студентський гуртожиток підпорядковуються керівництву коледжа і може здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність у структурі коледжу.

1.9 Гуртожиток ХДПК пристосований:

- для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках);

У гуртожитках для проживання окремих осіб у разі потреби можуть виділятися приміщення для проживання Студентів, що перебувають у шлюбі. Ці приміщення мають розташовуватись в окремих секціях гуртожитку.

1.10 Гуртожиток пристосований для загального проживання з самообслуговуванням і самоврядуванням залежно від умов проживання, що визначається керівництвом коледжу і погоджується з органами студентського самоврядування.

1.11 Працівники коледжу, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням директора коледжу і за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.12 Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

1.13 У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.14 Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами користування гуртожитком (Додаток 1), що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та профкомом коледжу.

1.15 Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором коледжу.

2. НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ

2.1 Розміщення Студентів у гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються Правилами користування гуртожитком, розробленими на підставі цього Положення за погодженням з органами студентського самоврядування та профкомом коледжу.

2.2 Розподіл місць проживання у гуртожитку здійснюється рішенням керівництва коледжу із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та профкомом коледжу.

2.3 Списки Студентів на проживання в гуртожитку готуються комендантом гуртожитку і затверджуються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

2.4 На підставі рішення про надання місць у гуртожитку директор коледжу чи за його дорученням заступник директора по господарській частині укладає угоду із

Студентом на проживання в гуртожитку (Додаток 2) і видає йому ордер (Додаток 3), який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

2.5 Облік направлень та Студентів, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою. Бланки зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

2.6 Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати коменданту направлення на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за місяць уперед.

2.7 Студенту, який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку (Додаток 4).

Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами користування гуртожитком та правилами техніки безпеки, пожежної безпеки.

2.8 Документи на реєстрацію Студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються адміністрацією гуртожитку у встановленому порядку.

2.9 У разі непередбачених обставин та з поважних причин Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням завідувача гуртожитку без погіршення умов проживання.

2.10 Місця в студентському гуртожитку для розміщення студентських сімей визначаються директором коледжу із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.11 Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитку, здійснюється директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів. Якщо студентська родина складається із студентів різних вищих навчальних закладів міста, то постановка на облік та надання житла може здійснюватись за домовленістю між цими навчальними закладами.

3. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

3.1 Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для Студентів цього гуртожитку.

3.2 Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8.00 до 21.00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

3.3 Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів, які їх запросили.

3.4 Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з директором коледжу. Усі заходи повинні закінчуватись до 22.00.

3.5 На кожному поверсі з числа Студентів, які проживають у ній, обирається

староста.

- 3.6 Студент, який проживає в гуртожитку, має право:
- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
 - вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
 - обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
 - через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
 - звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
- 3.8 Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:
- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
 - своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
 - підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
 - дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
 - забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в коменданта гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
 - своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
 - про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти коменданта гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
 - відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
 - дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
 - реєструвати додаткові електроприлади в коменданта гуртожитку;
 - попереджувати коменданта гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
 - після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в тижневий термін.
- 3.9. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:
- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із комендантом гуртожитку;
 - переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до

- іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу коменданта гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу коменданта гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 21.00 без письмового дозволу коменданта гуртожитку;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22.00 до 07.00 ;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

3.10 За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

3.11 За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на Студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання.

3.12 Заохочення або стягнення Студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом коледжу за поданням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

3.13 Порядок проживання Студентів у гуртожитку у канікулярний період визначається директором коледжу.

4. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ

4.1 Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до коледжу за конкурсом, – протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

4.2 При відрахуванні з коледжу (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди на проживання Студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в тижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

У разі, коли з поважних причин Студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва коледжу закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів цей термін може бути продовжений.

4.3 Виселення Студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення Студентом угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

5. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

5.1 Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються Студентам, які проживають у гуртожитку.

5.2 Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках установлюється керівництвом коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла на весь термін навчання (у випадку не проживання - період літніх канікул розраховується у розмірі 50 відсотків від повної вартості оплати за проживання відповідно до законодавства).

5.3 Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування, вони мають бути доведені до відома студентів.

5.4 Оплата за житло та надані послуги здійснюється за семестр, але не менше ніж за місяць уперед.

5.5 Додаткові послуги, що надаються за бажанням Студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

5.6 Пільги при оплаті за проживання у гуртожитку, передбачені законодавством України

5.6.1 Безоплатне проживання:

- діти сироти та діти позбавлені батьківського піклування (до закінчення навчального закладу, при вступі до 23 річного віку);

Підстава: Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов захисту дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування»

- особам, визнаним учасниками бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни, постраждалим учасникам Революції Гідності відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни, постраждалим учасникам Революції Гідності відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- дітям, один з батьків яких загинув (пропав безвісті) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції;

- дітям осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, а також дітям осіб, яким посмертно присвоєно звання Героя України за громадську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності;

Підстава: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 року №975

5.6.2 Пільгова оплата у розмірі 50 відсотків граничного розміру плати за проживання:

- дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи;

Підстава: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 року №975

- діти осіб, віднесених до I та II категорії осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Підстава: Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991р. №796.

5.7 Пільга на проживання надається винятково на підставі особистої заяви та наявності документів, що підтверджують статус заявника. Термін дії пільги починається з моменту подання заяви на її отримання.

5.8 У випадку підвищення вартості комунальних послуг та індексації заробітної плати проводиться перерахунок вартості проживання

5.9 Студенти, які мають заборгованість за проживання, на наступний період у гуртожиток не поселяються до моменту ліквідації заборгованості.

6. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА КОЛЕДЖУ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКУ

6.1 Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією студентського гуртожитку, організацію побуту Студентів з додержанням санітарних, екологічних, протипожежних норм, правил охорони праці та додержанням встановленого порядку здійснюється заступником директора з господарської роботи, інженером з охорони праці та завідувачем гуртожитку. Керівництво зобов'язано:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- забезпечувати Студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати Студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні

- питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати Студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку
- виконувати вимоги охорони праці та техніки безпеки в гуртожитку.

6.2 Керівництво коледжу та адміністрація несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому устанавленого порядку і правил проживання, організацію побуту Студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

6.3 Керівництво коледжу повинно дотримуватись Положення про студентський гуртожиток коледжу, угоди, укладеної зі Студентом, та норм чинного законодавства.

6.4 Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

6.5 Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

6.6 Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку коледжу.

6.7 Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

6.8 При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, Студентам на час ремонту керівництвом коледжу надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту Студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

Узгоджено:

Заступник директора з ВР

Завідувачі відділеннями

Завідувач гуртожитку

Вихователі

О.В. Лихно

Н.В. Решетняк

І.В. Крюкова

М.М. Сироватська

О.В. Сақун

О.О.Сорокіна

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

В.О.Величко

« _____ » _____ 20__ р.

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ ХАРКІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО КОЛЕДЖУ

1. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для Студентів цього гуртожитку до 22.00 години вільно, а з 22.00 до 06.00 – із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8.00 до 21.00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

3. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів, які їх запросили.

4. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з директором коледжу. Усі заходи повинні закінчуватись до 21.00.

5. На кожному поверсі з числа Студентів, які проживають у ньому, обирається староста.

6. Усі Студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

7. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

– через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

– звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

8. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в коменданта гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти коменданта гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади в коменданта гуртожитку;
- попереджувати коменданта гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в тижневий термін.

9. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із комендантом гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу коменданта гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу коменданта гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 20.00 без письмового дозволу коменданта гуртожитку;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22.00 до 07.00 ;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

10. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

11. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на Студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання.

12. Заохочення або стягнення Студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом коледжу за поданням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

13. Порядок проживання Студентів у гуртожитку у канікулярний період визначається директором коледжу.

Ознайомлені:

_____	_____
(підпис студента)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис студента)	(прізвище та ініціали)

ДОГОВІР

про надання послуг щодо проживання в гуртожитку № _____

м. Харків

" __ " _____ 20__ р.

ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ, далі за текстом – **Коледж**, в особі директора Величка Володимира Олександровича, що діє на підставі Статуту ХДПК, з однієї сторони, та

_____ ,
(прізвище, ім'я, по батькові)

далі за текстом – **Студент та(або) представник неповнолітньої особи**, з іншої сторони, разом – **Сторони**, уклали цей **Договір** про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Коледж** за плату надає **Студенту** ліжко-місце у кімнаті № _____ в гуртожитку Харківського державного політехнічного коледжу, який розташований за адресою: м. Харків, пр-т Любові Малої, 4А, а **Студент** зобов'язується в повному обсязі дотримуватися та виконувати "Правила внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Харківського державного політехнічного коледжу" від 31.08.2020р., "Положення про студентський гуртожиток Харківського державного політехнічного коледжу" від 31.08.2020р., оплачувати проживання в гуртожитку на умовах цього **Договору**, прийняти на себе відповідальність за порушення умов оплати за проживання в гуртожитку та за майнову шкоду нанесену **Коледжу** за період проживання його в гуртожитку за **Договором**.

1.2. Підписанням цього **Договору Студент** засвідчує, що він ознайомлений із внутрішньо-організаційними підзаконними актами **Коледжу** та умовами, які перелічені у п. 1.1 цього **Договору** і приймає на себе зобов'язання їх дотримуватись та виконувати..

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Коледж** зобов'язується:

2.1.1. Надати **Студенту** ліжко-місце в гуртожитку на підставі умов цього **Договору**.

2.1.2. Забезпечувати згідно із законодавством та умовами цього **Договору** своєчасне надання житлово-комунальних послуг.

2.1.3. Здійснювати технічне обслуговування та проводити поточний ремонт приміщень гуртожитку, вживати заходів щодо ліквідації наслідків аварійних ситуацій.

2.1.4. Проводити згідно із законодавством та умовами цього **Договору** капітальний ремонт або реконструкцію будинку. На час проведення капітального ремонту або реконструкції будинку з відселенням осіб, які проживають у ньому, надати **Студенту** інше ліжко-місце у гуртожитку іншого закладу освіти.

2.1.5. Подавати в установленому порядку інформацію **Студенту** за **Договором** про перелік і режим надання житлово-комунальних послуг, їх вартість та загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів і норми споживання у порядку, передбаченому у п. 3.3 цього **Договору**.

2.1.6. Своєчасно проводити підготовку гуртожитку і його технічного обладнання до експлуатації щодо проживання **Студента** у ньому.

2.1.7. Здійснювати інші заходи, передбачені цим **Договором**.

2.2. Студент зобов'язується:

2.2.1. Використовувати житлову кімнату, надану йому згідно з п. 1.1 цього Договору, за призначенням.

2.2.2. Не допускати пошкодження майна **Коледжу** за **Договором**.

2.2.3. Не допускати руйнування та зміни конструкції житлової площі **Коледжу** за **Договором**.

2.2.4. Не втручатися в топологію мереж **Коледжу** (мережне обладнання та кабельні мережі).

2.2.5. Не розподіляти ресурси локальних мереж **Коледжу** третім особам.

2.2.6. Не вносити зміни в мережні налаштування локальних мереж **Коледжу**.

2.2.7. Письмово інформувати **Коледж** про розірвання **Договору** за власним бажанням.

2.2.8. Не порушувати прав та інтересів інших мешканців гуртожитку за **Договором**.

2.2.9. У разі виселення з гуртожитку повернути отримане майно **Коледжу** за **Договором** в належному технічному і санітарному стані.

2.2.10. Здійснювати інші заходи щодо належного використання житлової площі **Коледжу** за **Договором**.

2.2.11. Відшкодувати у повному обсязі матеріальні збитки, за умови здійснення дій, що завдали шкоди майну гуртожитку **Коледжу**.

2.2.12. Оплачувати проживання в гуртожитку **Коледжу** на умовах цього **Договору**.

2.3. **Коледж** має право:

2.3.1. Вимагати від **Студента** своєчасно вносити плату за житло та вживати заходів щодо відшкодування збитків, які виникли з його вини за **Договором**, дотримуватися правил і вимог інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

2.3.2. Безперешкодно входити в житлове приміщення за **Договором** для ліквідації наслідків аварій, проведення ремонту, усунення пошкоджень санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів тощо.

2.3.3. Вживати заходів для відселення **Студента** з наданням ліжко-місця в інше житлове приміщення, якщо будівля гуртожитку, перебуває в аварійному стані.

2.3.4. Розривати **Договір** в односторонньому порядку з виселенням **Студента** без надання іншого житлового приміщення у випадках, передбачених законодавством, зокрема, в разі: умисного пошкодження приміщення; використання його не за призначенням; створення умов, не придатних для спільного проживання з іншими мешканцями гуртожитку; несплати за житло за **Договором**, порушення правил проживання, появи в нетверезому або наркотичному стані чи стані токсичного сп'яніння, вчинення протиправних дій, які встановлені згідно з вимогами чинного законодавства.

2.4. **Студент** має право:

2.4.1. Вимагати від **Коледжу** належного утримання та своєчасного проведення поточного ремонту будинку і місць загального користування, надання комунальних послуг.

2.4.2. Отримувати від **Коледжу** інформацію про перелік і режим надання житлово-комунальних послуг та їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів і норми споживання.

2.4.3. Інше, не перелічене цим **Договором**, може бути виконане **Студентом** тільки з письмового дозволу **Коледжу**

3. УМОВИ І ПОРЯДОК ПЛАТЕЖІВ

3.1. Плата за проживання в гуртожитку складає _____ (_____) грн. ____ коп. на місяць за одне ліжко-місце (згідно з наказом **Коледжу** № _____ від _____ р.).

3.2. Розмір щомісячної плати може бути змінено у випадку зміни розрахунків тарифів на комунальні послуги та розміру академічної стипендії згідно з Наказом **Коледжу**.

3.3. **Коледж** зобов'язується у семиденний строк від дня виходу відповідного Наказу інформувати **Студента** про зміни в розрахунках оплати за ліжко-місце в гуртожитку **Коледжу**, шляхом розміщення відповідної об'яви на інформаційних стендах у гуртожитках. Відповідальність за повідомлення **Студента** про зміни в розрахунках оплати за ліжко-місце в гуртожитку покладена на завідувача відділення **Коледжу**. Зафіксований в установленому порядку факт відмови **Студента** від підписання повідомлення про зміни в розрахунках оплати за ліжко-місце в гуртожитку та ухиляння від оплати більше 4-х тижнів є умовою для його виселення з гуртожитку **Коледжу**.

3.4. **Коледж** згідно з Податковим кодексом України є неприбутковою організацією.

3.5. Усі банківські витрати, пов'язані з наданням послуг банківською установою щодо перерахування коштів за проживання, несе **Студент**. Вказані витрати не включаються у вартість проживання.

3.6. Плата за житло та послуги здійснюється залежно від їх вартості, діючих тарифів та згідно з нормативами, які розроблені органами місцевого самоврядування, за наступним графіком оплати для наступних категорій студентів **Коледжу**:

денної форми навчання всіх курсів за період проживання з _____ по _____ (___ місяці) поточного навчального року кошти обов'язково повинні бути внесені протягом 10 календарних днів з моменту підписання цього **Договору**.

3.7. Плата за користування гуртожитком стягується зі **Студентів** за весь час проживання з урахуванням канікулярного періоду.

3.8. Умовою допуску **Студента** до отримання послуг за **Договором**, є:

3.8.1. Надання **Коледжу** квитанції про оплату згідно вимог п. 3.5 цього **Договору**;

3.8.2. Пред'явлення Ордеру на поселення.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим **Договором** **Сторони** несуть відповідальність згідно із Цивільним, Господарським та Житловим кодексами України, а також іншими нормативними актами України.

4.2. За завдання збитку матеріальним цінностям **Коледжу** з вини **Студента** **Коледж** має право на їх відшкодування. Збитки при цьому підлягають відшкодуванню в повному обсязі з урахуванням ринкових цін.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. **Договір** набуває чинності з дати наказу **Коледжу** про поселення від "___" _____ 20__ р. та діє до "___" _____ 20__ р.

5.2. Дія даного **Договору** припиняється:

5.2.1. За згодою **Сторін**.

У цьому випадку **Коледж** повертає частину коштів, що були сплачені **Студентом** як попередня плата за надання послуг щодо проживання в гуртожитку за **Договором**;

5.2.2. За вимогою **Коледжу** у випадку: порушення **Студентом** умов цього **Договору**; смерті **Студента**; фактичного не проживання **Студента** в гуртожитку більше 3-х місяців з неповажних причин.

У цих випадках **Коледж** звільняється від обов'язку повернення коштів, що були сплачені **Студентом** як попередня плата за надання послуг щодо проживання в гуртожитку.

5.3. **Договір** вважається припиненим з дати винесення Наказу директора **Коледжу**.

5.4. Припинення дії **Договору** тягне за собою: звільнення **Студентом** ліжко-місця; повернення майна **Коледжу** отриманого **Студентом** на підставі особових рахунків-розписок; зняття з реєстрації **Студента** та дострокове закінчення дії ордеру на проживання в гуртожитку.

5.4.1. У разі припинення дії **Договору** **Студент** зобов'язаний знятися з реєстрації та виселитися з гуртожитку **Коледжу** протягом двох тижнів згідно з вимогами Закону України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні" та "Положення про студентський гуртожиток Харківського державного політехнічного коледжу" від 31.08.20 р. зі змінами та доповненнями.

5.4.2. У випадку ухилення **Студента** від обов'язкового зняття з реєстрації **Коледж** залишає за собою право застосування заходів згідно з діючим законодавством.

6. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

СТУДЕНТ

КОЛЕДЖ

Харківський державний політехнічний коледж

Адреса: 61039, м. Харків,
проспект Любові Малої, 4А
Р/р UA25820172031422100220211337;
МФО 820172,
код ЄДРПОУ 01393119
ДКСУ м.Київ

_____ (П.І.Б. повністю)

_____ (останнє місце реєстрації, паспорт: серія, №, коли і ким виданий

_____ та ідентифікаційний номер платника податку й інших обов'язкових

_____ (платежів)

_____ (Підпис)

Директор _____ В.О.Величко
м.п.

ПРЕДСТАВНИК

_____ (П.І.Б. повністю)

_____ (паспорт: серія, №, коли і ким виданий

_____ та ідентифікаційний номер платника податку й інших обов'язкових

_____ (платежів)

тел. _____

_____ (Підпис)

«___» _____ 20__ р. Зав. Гуртожитку: _____ Підпис: _____	«___» _____ 20__ р. Зав. Гуртожитку: _____ Підпис: _____
Продовжено на 20__/20__ н.р. «___» _____ 20__ р. Зав. Гуртожитку: _____ Підпис: _____	Продовжено на 20__/20__ н.р. «___» _____ 20__ р. Зав. Гуртожитку: _____ Підпис: _____
Продовжено на 20__/20__ н.р. «___» _____ 20__ р. Зав. Гуртожитку: _____ Підпис: _____	Продовжено на 20__/20__ н.р. «___» _____ 20__ р. Зав. Гуртожитку: _____ Підпис: _____

З Положенням «Про гуртожиток коледжу», «Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку», правилами пожежної безпеки, правилами користування електричним і газовим обладнанням, правилами щодо безпечного проживання у гуртожитку, інструктаж прошов(ла), зобов'язуюсь виконувати.

МЕШКАНЕЦЬ: _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Директор Харківського
 державного політехнічного коледжу
В.О.Величко

ОРДЕР № _____
на проживання в студентському гуртожитку
ХДПК
 на 20__/20__ навчальний рік

Ордер виданий студенту (ці) _____

Який навчається у ХДПК, група _____
 Курс _____
 На право проживання в гуртожитку за адресою:
 м. Харків, пр-т. Л.Малої, 4А Кімната № _____
 Зав. відділенням _____
 Ордер виданий на підставі рішення адміністрації
 Наказ № _____ від _____

Ордер видано:
 Заст. Директора з ВР _____ **О.В.Ліхно**
 Заст. Директора з АГР _____ **О.М.Терешина**
 Зав. гуртожитку _____ **М.М.Сироватська**

Ордер отримав(ла): _____
 «___» _____ 20__ р.
 (підпис) _____

Для неповнолітніх:
 В присутності особи, яка несе відповідальність за неповнолітню особу
 (батька, матері, опікуна), або класного керівника.

 (П. І. П.) _____ 20__ р. (підпис)

Продовжено на 20__/20__ н.р. «___» _____ 20__ р. Зав. Гуртожитку: _____ Підпис: _____	Продовжено на 20__/20__ н.р. «___» _____ 20__ р. Зав. Гуртожитку: _____ Підпис: _____
Продовжено на 20__/20__ н.р. «___» _____ 20__ р. Зав. Гуртожитку: _____ Підпис: _____	Продовжено на 20__/20__ н.р. «___» _____ 20__ р. Зав. Гуртожитку: _____ Підпис: _____
Продовжено на 20__/20__ н.р. «___» _____ 20__ р. Зав. Гуртожитку: _____ Підпис: _____	Продовжено на 20__/20__ н.р. «___» _____ 20__ р. Зав. Гуртожитку: _____ Підпис: _____

З Положенням «Про гуртожиток коледжу», «Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку», правилами пожежної безпеки, правилами користування електричним і газовим обладнанням, правилами щодо безпечного проживання у гуртожитку, інструктаж прошов(ла), зобов'язуюсь виконувати.

МЕШКАНЕЦЬ: _____

КОРИНЕЦЬ ОРДЕРУ № _____
на проживання в студентському гуртожитку
ХДПК
 на 20__/20__ навчальний рік

Ордеру виданий студенту(ці) _____

Який навчається у ХДПК,
 Група _____
 Курс _____
 На право проживання в гуртожитку за адресою:
 м. Харків, пр-т. Л.Малої, 4А
 Кімната № _____
 Зав. відділенням _____
 Ордер виданий на підставі рішення адміністрації
 Наказ № _____ від _____
Особливі відмітки: _____

Ордер видано:
 Заст. Директора з ВР _____ **О.В.Ліхно**
 Заст. Директора з АГР _____ **О.М.Терешина**
 Зав. гуртожитку _____ **М.М.Сироватська**

Ордер отримав(ла): _____
 «___» _____ 20__ р.
 (підпис) _____

Для неповнолітніх:
 В присутності особи, яка несе відповідальність за неповнолітню особу (батька,
 матері, опікуна), або класного керівника.

 (П. І. П.) _____ 20__ р.
 (підпис) _____

